

PLAN DE CLASSIFICATION

Société des alcools du Québec



Gestion de l'information

31 janvier 2022

PLAN DE CLASSIFICATION

010 000 ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE

011 000 HISTOIRE ET CONSTITUTION

011 110 Histoire

011 120 Constitution

011 121 Constitution de la SAQ

011 122 Création de la SQDC

011 130 Mission, mandats et valeurs

012 000 GOUVERNANCE

012 120 Politiques, directives, procédures, processus et normes

012 121 Politiques

012 122 Directives

012 123 Procédures et processus

012 124 Normes

012 130 Structure organisationnelle

012 131 Organigrammes

012 132 Délégations de pouvoirs et de responsabilités

012 140 Instances décisionnelles

012 141 Conseil d'administration

012 144 Comité d'audit

012 145 Comité des ressources humaines

012 146 Comité des pratiques commerciales

012 147 Comité de gouvernance, d'éthique et de communications

012 148 Comité de direction

012 150 Comités internes et réunions administratives

012 151 Comités internes

012 152 Réunions administratives

012 160 Rapports de gestion

012 161 Rapports trimestriels et annuels

012 162 Rapports d'activités

- 012 163 Statistiques
- 012 170 Éthique et déontologie
- 012 180 Vérification des pratiques de gestion
 - 012 181 Audit interne - SAQ
 - 012 182 Audit interne - SQDC
 - 012 183 Audit externe
- 013 000 PLANIFICATION ET ORIENTATION
 - 013 110 Planification stratégique
 - 013 120 Planification administrative
 - 013 130 Plan de continuité des affaires
- 016 000 VEILLE STRATÉGIQUE, ÉTUDES ET ANALYSES
 - 016 110 Veille stratégique
 - 016 120 Études et analyses

020 000 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

- 021 000 CRÉATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS
 - 021 110 Gestion des documents types
 - 021 120 Gestion des formulaires
 - 021 130 Impression et reproduction des documents
- 022 000 GESTION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET DES ARCHIVES
 - 022 110 Gestion des documents actifs
 - 022 111 Inventaire des documents administratifs
 - 022 120 Plan de classification
 - 022 130 Calendrier de conservation
 - 022 150 Gestion des documents semi-actifs
 - 022 160 Gestion des documents inactifs
 - 022 170 Gestion des documents essentiels
- 023 000 GESTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
 - 023 110 Planification des technologies de l'information
 - 023 120 Développement des technologies de l'information
 - 023 121 Bureau de projets

023 130 Exploitation des technologies de l'information

023 140 Entretien des technologies de l'information

023 150 Gestion des risques et sécurité des technologies de l'information

023 160 Service d'aide aux utilisateurs

024 000 GESTION DES COMMUNICATIONS

024 110 Télécommunications

024 111 Téléphonie

024 114 Appareils multifonctions et télécopieurs

024 120 Gestion du courrier

024 160 Courrier électronique

027 000 DOCUMENTATION DE RÉFÉRENCE

030 000 AFFAIRES PUBLIQUES ET COMMUNICATIONS

031 000 PLANIFICATION DES ACTIVITÉS DE COMMUNICATION

032 000 RELATIONS AVEC LE GRAND PUBLIC

032 130 Demandes de renseignements et plaintes

032 140 Protection des renseignements personnels et accès à l'information

032 141 Protection des renseignements personnels

032 142 Accès à l'information

032 143 Diffusion de l'information

032 150 Sondages et enquêtes d'opinions

033 000 AFFAIRES PUBLIQUES

033 110 Enjeux de communication et messages-clés

033 120 Relations avec médias

033 130 Revues de presse

033 160 Publicité institutionnelle

034 000 RELATIONS AVEC LES ORGANISMES EXTERNES

034 110 Gouvernement du Canada

034 120 Gouvernement du Québec

034 130 Organismes municipaux

034 140 Organismes scolaires

- 034 150 Organismes de santé et de services sociaux
- 034 160 Organismes internationaux
- 034 170 Associations
- 034 180 Compagnies et entreprises
- 035 000 DEMANDES DE PARTENARIAT, DONS ET COMMANDITES
 - 035 110 Partenariat
 - 035 120 Dons et commandites
- 036 000 OUTILS DE COMMUNICATION ET GESTION DE CONTENU
 - 036 110 Publications internes
 - 036 120 Intranet
 - 036 130 Site Internet
 - 036 140 Yammer
 - 036 150 Téléviseurs et écrans internes
 - 036 170 Productions graphiques et audio-visuelles
- 037 000 CÉRÉMONIES OFFICIELLES ET ÉVÉNEMENTS
 - 037 110 Événements internes et externes
 - 037 120 Discours et allocutions
 - 037 130 Invitations, remerciements et souhaits
- 038 000 COMMUNICATION-CONSEIL

040 000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- 041 000 DOTATION DES RESSOURCES HUMAINES
 - 041 110 Analyse des besoins
 - 041 120 Demandes de postes
 - 041 122 Description de postes
 - 041 123 Affichage de postes
 - 041 130 Stratégies d'attraction
 - 041 140 Embauche et recrutement des ressources humaines
 - 041 141 Programmes d'emploi
 - 041 144 Offres de services
 - 041 150 Services professionnels

042 000 DOSSIERS DES EMPLOYÉS

043 000 RÉMUNÉRATION

043 130 Programmes de rémunération

043 132 Échelles de salaires

043 133 Primes à la productivité

043 135 Bonification

043 136 Volet financier

044 000 AVANTAGES SOCIAUX ET CONDITIONS DE TRAVAIL

044 110 Congés

044 120 Assurance-emploi

044 130 Assurances collectives

044 140 Régime de retraite

044 150 Statut des employés

044 160 Gestion du temps de travail

044 170 Services aux employés

044 171 Cafétérias

044 172 Activités sociales

044 173 Programmes spéciaux

045 000 EXPÉRIENCE EMPLOYÉ ET DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

045 110 Intégration des nouveaux employés

045 120 Formation des employés

045 130 Perfectionnement des employés

045 140 Gestion de la relève

045 150 Reconnaissance des employés

045 170 Gestion de la performance

045 180 Expérience employé

045 181 Télétravail

045 182 Diversité et inclusion

046 000 RELATIONS DE TRAVAIL

046 110 Syndicats et associations

046 120 Conventions collectives

- 046 121 Interprétation
- 046 122 Amendements
- 046 124 Mesures disciplinaires
- 046 125 Griefs
- 046 126 Sentences arbitrales et médiation
- 046 127 Ententes particulières

046 130 Négociations

047 000 MOUVEMENTS DU PERSONNEL

048 000 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- 048 110 Dossiers médicaux
- 048 120 Programme d'aide aux employés
- 048 130 Programmes de prévention en milieu de travail
- 048 140 Accidents de travail et maladies professionnelles
- 048 150 Prévention du harcèlement et de la violence au travail

050 000 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

051 000 PLANIFICATION FINANCIÈRE ET TRÉSORERIE

- 051 110 Budget
 - 051 111 Budget annuel
 - 051 112 Prévisions budgétaires
 - 051 113 Budget révisé
 - 051 114 Suivi budgétaire
- 051 120 Marché monétaire
- 051 130 Études annuelles
 - 051 131 Frais de service
 - 051 132 Autres études annuelles
- 051 140 Études spécifiques
- 051 150 Études sur la planification financière

052 000 COMPTABILITÉ

- 052 110 Comptes clients
 - 052 111 Comptes à recevoir

- 052 112 Facturation et crédits divers
- 052 120 Comptes fournisseurs
 - 052 121 Comptes à payer
 - 052 122 Dividendes
 - 052 123 Notes de frais
 - 052 124 Dépenses d'investissement
- 052 130 Transport de fonds
- 052 140 Opérations bancaires
 - 052 141 Contrôle des transactions bancaires
 - 052 142 Achat de devises étrangères
 - 052 143 Services bancaires
 - 052 144 Appels d'offres
 - 052 145 Cartes de crédit corporatives
 - 052 146 Serveurs de paiements
 - 052 147 Paiements électroniques
- 052 150 Administration d'entreprises
- 052 160 Contrôle des transactions financières
 - 052 161 Analyses de comptes
 - 052 162 Écritures de journal
 - 052 163 Statistiques financières
 - 052 164 Contrôle des factures et des notes de crédit
- 052 170 Normes comptables et orientations
- 052 180 Historique des transactions
- 053 000 ADMINISTRATION DE LA PAIE
 - 053 110 Masse salariale
 - 053 120 Indexation des salaires
 - 053 130 Déductions sur le salaire
 - 053 140 Rétroactivité des salaires
 - 053 150 Saisies sur le salaire
 - 053 160 Émission de chèques de paie
 - 053 170 Dépôt direct

054 000 GESTION DES PRIX ET INFORMATION

054 110 Études et analyses

054 111 Analyses annuelles

054 112 Analyses spécifiques

054 120 Détermination des prix

054 121 Publications

054 122 Changements de prix

054 123 Nouveaux produits

054 124 Opérations spécifiques

054 130 Tarification avancée

054 131 Listes de prix

054 132 Paramétrage des escomptes

054 140 Systèmes informatiques

054 141 Système prix

054 142 Calculette des commandes privées

054 143 Calculette GWS (Global Wine & Spirits)

054 150 Information de gestion

054 151 Requêtes périodiques

054 152 Requêtes spécifiques

055 000 FISCALITÉ, DOUANES ET ACCISE

055 110 Douanes

055 120 TPS/TVQ/TVH

055 130 Taxe spécifique

055 140 Accise

055 150 Impôts provinciaux et taxe sur le capital

055 160 Timbres de droits

055 170 Permis d'importation

056 000 ÉTATS FINANCIERS ET VÉRIFICATION

056 110 Plan comptable

056 120 États financiers annuels

056 130 États financiers périodiques

056 140 Vérification financière externe

056 150 Vérificateur général du Québec

056 160 Valeur des stocks

057 000 CONTRÔLE ET SYSTÈMES FINANCIERS

057 110 Systèmes financiers

057 111 Projets

057 112 Demandes de modifications

057 120 Contrôle des risques d'affaires

057 121 Gestion des risques

057 122 Détenteurs de permis de distribution de bières

057 130 Assurances

057 131 Appel d'offres pour un conseiller en gestion des risques assurables

057 132 Appel d'offres pour des services de courtage et portefeuille d'assurances de dommages

057 133 Renouvellement annuel du portefeuille d'assurances

057 134 Liste des succursales à assurer

057 135 Liste des véhicules

057 140 Contrôle interne

057 141 Conformité financière (Coso)

057 142 Réglementaire (PCI)

057 150 Bouteilles prestigieuses

060 000 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

061 000 ACQUISITION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

061 110 Analyse des besoins

061 120 Demandes de ressources matérielles

061 130 Acquisition de biens et de services

061 132 Achat des ressources matérielles

061 134 Contrats d'acquisition de biens et de services

061 140 Location de ressources matérielles

061 200 Dossiers des fournisseurs

062 000 DOSSIERS DES RESSOURCES MATÉRIELLES

063 000 UTILISATION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

063 110 Installation, entretien et réparation des ressources matérielles

063 130 Transport et réception des ressources matérielles

063 140 Assurances sur les ressources matérielles

064 000 DISPOSITION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

070 000 GESTION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES

071 000 ACQUISITION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES

071 110 Analyse des besoins

071 120 Demandes de ressources immobilières

071 130 Achat des ressources immobilières

071 140 Location des ressources immobilières

071 150 Construction des immeubles

072 000 DOSSIERS DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES

072 300 Dossiers des locaux administratifs

072 400 Dossiers des succursales - SAQ

072 500 Dossiers des terrains

072 600 Dossiers des entrepôts

072 700 Dossiers des agences

072 800 Dossiers des succursales - SQDC

073 000 ENTRETIEN ET FONCTIONNEMENT DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES

073 110 Terrains et stationnements

073 130 Bâtiments

073 140 Consommation d'énergie

073 150 Entretien et réparation des immeubles

073 160 Assurances sur les ressources immobilières

073 170 Entretien ménager

074 000 DISPOSITION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES

080 000 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

081 000 LÉGISLATION

- 081 110 Lois et règlements fédéraux
- 081 120 Lois et règlements provinciaux
- 081 130 Règlements municipaux
- 081 140 Accords commerciaux

082 000 RÉFÉRENCES JURIDIQUES

- 082 110 Jurisprudence
 - 082 111 Relations de travail
 - 082 112 Santé et sécurité au travail
 - 082 113 Droit civil
 - 082 114 Droit administratif
 - 082 115 Commerce des boissons alcooliques

082 120 Avis juridiques

- 082 121 Relations de travail
- 082 122 Santé et sécurité au travail
- 082 123 Droit civil
- 082 124 Droit administratif
- 082 125 Commerce des boissons alcooliques

082 130 Doctrine

- 082 131 Relations de travail
- 082 132 Santé et sécurité au travail
- 082 133 Droit civil
- 082 134 Droit administratif
- 082 135 Commerce des boissons alcooliques

083 000 CONTRATS ET AUTORISATIONS

083 110 Contrats

- 083 111 Contrats informatiques
- 083 112 Contrats - Bières
- 083 113 Consultants
- 083 114 Caves à vin

083 120 Autorisations

083 121 Agences

083 122 Produits dénaturés

083 123 Distributeurs autorisés

083 124 Pourvoyeurs de navires

083 125 Boutiques hors taxes

083 126 Nouveau-Québec

083 127 Agents promotionnels

083 128 Traiteurs

084 000 PROCÉDURES JUDICIAIRES

084 110 Poursuites et réclamations

084 120 Assignations à comparaître

085 000 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

085 110 Dépôt légal

085 120 Droits d'auteur

085 130 Marques de commerce

086 000 RELATIONS DE TRAVAIL

086 110 Griefs SPTP

086 120 Griefs SEMB

086 130 Griefs STTSAQ

086 140 Personnel non syndiqué

086 150 Rôle d'arbitrage – Relations de travail

087 000 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

087 110 Rôle d'arbitrage – Santé et sécurité au travail

088 000 SAISIES DE BOISSONS ALCOOLIQUES

088 110 Dossiers de saisies de boissons alcooliques

088 120 Rapports quantitatifs des marchandises saisies

088 130 Disposition des marchandises saisies

090 000 LABORATOIRE

091 000 OPÉRATIONS

- 091 100 Opérations laboratoire
- 091 200 Opérations commis
- 091 300 Opérations ISO
- 092 000 ENREGISTREMENT ET PRÉPARATION DES ÉCHANTILLONS
- 093 000 DÉVELOPPEMENT ANALYTIQUE
- 094 000 INSTRUMENTS
- 095 000 CERTIFICATION ISO 17025
 - 095 100 Documents ISO 17025
 - 095 110 Documents ISO 17025 contrôlés
 - 095 120 Documents ISO 17025 en partage
 - 095 130 Documents ISO 17025 modifiables
 - 095 200 Formation
 - 095 300 Audits et études inter-laboratoires et contrôle qualité

100 000 GESTION DE LA QUALITÉ

- 101 000 PLANIFICATION ET ORGANISATION
 - 101 110 Recherche et développement
- 102 000 LABORATOIRE
 - 102 110 Programmes des analyses
 - 102 120 Analyses en laboratoire
 - 102 121 Prélèvements des échantillons
 - 102 122 Contrôle des échantillons
 - 102 123 Coûts des analyses
 - 102 124 Validation des résultats des analyses
 - 102 130 Dégustation des produits
 - 102 140 Approbation des étiquettes
- 103 000 CERTIFICATS D'ORIGINE
- 104 000 DOSSIERS DES PRODUITS
- 105 000 PRODUITS DÉFECTUEUX

110 000 LOGISTIQUE ET DISTRIBUTION

111 000 PLANIFICATION ET ORGANISATION

112 000 APPROVISIONNEMENT DES PRODUITS

112 110 Achat des produits

112 120 Dossiers des fournisseurs

112 130 Mouvements des marchandises

112 140 Dossiers des agents

112 150 Développement et suivi des promotions

113 000 TRANSPORT DES MARCHANDISES

113 110 Analyse des besoins

113 120 Dossiers des transporteurs routiers

113 121 Transporteurs publics

113 122 Flotte de camions SAQ

113 130 Dossiers des transporteurs maritimes

113 140 Dossiers des transporteurs aériens

113 150 Dossiers des réclamations

113 160 Bières en transit

113 170 Documentation des opérations

113 190 Optimisation des opérations

114 000 RÉCEPTION DES MARCHANDISES

114 110 Contrôle de l'inventaire

114 120 Rapports d'inventaire

114 130 Réception des commandes

114 140 Gestion des palettes

115 000 DISTRIBUTION DES MARCHANDISES

115 110 Acheminement des marchandises

115 111 Préparation des commandes

115 112 Croisage des commandes

115 113 Transfert des marchandises

115 114 Retour des marchandises

115 115 Expédition des marchandises

115 120 Bris et emballage
115 130 Contrôle des timbres de droits
116 000 COORDINATION DES ACTIVITÉS COMMERCIALES DE LA DISTRIBUTION

120 000 DÉVELOPPEMENT DURABLE

121 000 PLANIFICATION ET ORGANISATION

121 110 Plan de développement durable

121 120 Engagements sociaux

121 130 Initiatives de développement durable

122 000 IDENTIFICATION DES RISQUES ET CONFORMITÉ ENVIRONNEMENTALE

122 110 Vérification de conformité environnementale

122 111 Permis et registres

122 113 Certificats d'autorisation

123 000 GESTION DES MATIÈRES DANGEREUSES ET RÉSIDUELLES

123 110 Matières dangereuses

123 120 Matières résiduelles internes

123 130 Contenants et emballages

123 131 Collecte sélective

123 132 Valorisation du verre

123 133 Consigne

124 000 GESTION DE L'EAU, DE L'AIR ET DES SOLS

124 110 Eau potable

124 120 Eaux usées

124 130 Nuisances

124 140 Qualité de l'air intérieur

124 150 Énergie et gaz à effet de serre

124 160 Caractérisation et réhabilitation des sols

130 000 GESTION ET EXPLOITATION DES RÉSEAUX DE VENTE

131 000 PLANIFICATION ET GESTION

131 110 Réseaux de vente

- 131 111 Succursales
- 131 112 Agences
- 131 113 Ventes en franchise
- 131 114 Restauration
- 131 115 Alimentation
- 131 116 SAQ.com
- 131 117 Courrier vinicole
- 131 118 Commandes privées
- 131 120 Développement du réseau
- 131 130 Opérations en succursales
- 131 140 Rapports d'activités des réseaux de vente
- 131 150 Programmes de service-conseil
- 132 000 RELATIONS AVEC LES SUCCURSALES
- 133 000 STATISTIQUES ET RÉSULTATS DE VENTES
- 134 000 RELATIONS AVEC LES CLIENTS

140 000 COMMERCIALISATION ET MISE EN MARCHÉ

- 141 000 PLANIFICATION ET ORGANISATION
 - 141 110 Études et stratégies de marketing
 - 141 120 Orientations commerciales
 - 141 130 Développement des promotions
 - 141 131 Calendrier des promotions
- 142 000 SÉLECTION DES PRODUITS
 - 142 110 Offres et achat des produits
 - 142 120 Normes de commercialisation
 - 142 130 Dossiers des fournisseurs
 - 142 140 Dossiers des agents
- 143 000 COMMERCIALISATION DES PRODUITS
 - 143 110 Répertoire des produits
 - 143 120 Planographie
- 144 000 ACTIVITÉS PROMOTIONNELLES

- 144 110 Promotions dans les médias et aux points de vente
- 144 120 Résultats des promotions en succursales
- 144 130 PromoPunch
- 145 000 CONCOURS PUBLICITAIRES
- 146 000 MARKETING DIRECT
- 147 000 DÉVELOPPEMENT DES CLIENTÈLES EXTERNES
 - 147 110 Les Connaisseurs - Logistique
 - 147 120 Dossiers des clientèles
 - 147 130 Dossiers des animateurs
 - 147 140 Expertise – produits
 - 147 150 Coordination des activités
- 148 000 AGENCES DE PUBLICITÉ

- 150 000 PRÉVENTION, ENQUÊTES ET SÉCURITÉ**
- 151 000 PRÉVENTION DES PERTES
 - 151 110 Prévention des pertes dans les succursales
 - 151 120 Prévention des pertes dans les centres administratifs
 - 151 130 Activités en prévention des pertes
 - 151 140 Agences de sécurité
 - 151 150 Enquêtes
- 152 000 SÉCURITÉ DES IMMEUBLES
 - 152 110 Activités des agents de protection et de sécurité de la SAQ
 - 152 120 Registre des visiteurs
 - 152 130 Contrôle des clés et des issues
 - 152 140 Contrôle de la circulation
 - 152 150 Contrôle de l'identité
 - 152 160 Vidéosurveillance
- 153 000 PROGRAMMES DE PRÉVENTION
- 154 000 PLAN DES MESURES D'URGENCE