

# **PLAN DE CLASSIFICATION**

Société des alcools du Québec



Gestion de l'information

9 octobre 2017

# PLAN DE CLASSIFICATION

## 010 000 ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE

### 011 000 CONSTITUTION

011 110 Historique

011 120 Loi constitutive

011 121 Règlements constitutifs

011 130 Mission, vision et valeurs

### 012 000 GOUVERNANCE

012 110 Conseil du Trésor

012 120 Politiques, directives, procédures, processus et normes

012 121 Politiques

012 122 Directives

012 123 Procédures et processus

012 124 Normes

012 130 Structure organisationnelle

012 140 Conseil d'administration et comités afférents

012 141 Conseil d'administration

012 141 200 *Membres du conseil d'administration*

012 143 Comité de fonctionnement

012 144 Comité d'audit

012 145 Comité des ressources humaines

012 146 Comité des pratiques commerciales

012 147 Comité de gouvernance, d'éthique et de communications

012 150 Comité de direction

012 151 Comités internes

012 152 Réunions administratives

012 153 Comité d'investissement

012 160 Rapports administratifs

012 161 Rapports intermédiaires et annuels

012 162 Rapports d'activités

- 012 170 Éthique et déontologie
- 012 180 Audit interne et externe
- 013 000 PLANIFICATION ADMINISTRATIVE
  - 013 110 Priorités d'affaires
  - 013 120 Plan d'affaires sectoriel
- 014 000 PLANIFICATION STRATÉGIQUE
- 015 000 PLAN DE CONTINUITÉ DES AFFAIRES
- 016 000 SURVEILLANCE DES MARCHÉS ET DES INDUSTRIES
  - 016 110 Boissons alcooliques
    - 016 111 Vins
    - 016 112 Spiritueux
    - 016 113 Bières
  - 016 120 Commerce de détail
  - 016 130 Commerce des boissons alcooliques contrôlé par l'État
  - 016 140 Canaux avec le consommateur, fournisseurs et partenaires
  - 016 150 Environnement externe
- 017 000 STATISTIQUES
- 018 000 AMÉLIORATION CONTINUE
  
- 020 000 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES**
- 021 000 CRÉATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS
  - 021 110 Gestion des documents types
  - 021 120 Gestion des formulaires
  - 021 130 Impression et reproduction des documents
- 022 000 GESTION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET DES ARCHIVES
  - 022 110 Gestion des documents actifs
    - 022 111 Inventaire des documents administratifs
  - 022 120 Plan de classification
  - 022 130 Calendrier de conservation
  - 022 150 Gestion des documents semi-actifs
  - 022 160 Gestion des documents inactifs

- 022 170 Gestion des documents essentiels
- 023 000 GESTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
  - 023 110 Planification des technologies de l'information
  - 023 120 Développement des technologies de l'information
    - 023 121 Bureau de projets
  - 023 130 Exploitation des technologies de l'information
  - 023 140 Entretien des technologies de l'information
  - 023 150 Gestion des risques et sécurité des technologies de l'information
  - 023 160 Service d'aide aux utilisateurs
- 024 000 GESTION DES COMMUNICATIONS
  - 024 110 Télécommunications
    - 024 111 Téléphonie
    - 024 114 Appareils multifonctions et télécopieurs
  - 024 120 Gestion du courrier
  - 024 150 Réseaux de communication
    - 024 151 Internet
    - 024 152 Intranet
  - 024 160 Courrier électronique
- 027 000 GESTION DE LA DOCUMENTATION DE RÉFÉRENCE
  - 027 110 Gestion du centre de documentation
  - 027 120 Référence spécifique aux unités d'affaires
- 028 000 RECHERCHES, ÉTUDES ET MÉMOIRES
  
- 030 000 AFFAIRES PUBLIQUES ET COMMUNICATIONS**
- 032 000 RELATIONS AVEC LES CITOYENS
  - 032 130 Demandes de renseignements généraux
  - 032 140 Protection des renseignements personnels et accès à l'information
    - 032 141 Protection des renseignements personnels
    - 032 142 Demandes d'accès à l'information
  - 032 150 Sondages et enquêtes d'opinions

033 000 AFFAIRES PUBLIQUES ET COMMUNICATIONS

033 140 Protocole et étiquette

033 150 Productions graphiques et visuelles

033 160 Publicité institutionnelle

033 170 Publications institutionnelles

033 180 Plans de communication

033 190 Organisation des événements et activités internes et externes

034 000 RELATIONS D’AFFAIRES AVEC LES ORGANISMES EXTERNES

034 110 Gouvernement du Canada

034 120 Gouvernement du Québec

034 130 Organismes municipaux

034 140 Organismes scolaires

034 150 Organismes sociaux et de santé

034 160 Organismes internationaux

034 170 Associations

034 180 Compagnies et entreprises

035 000 DEMANDES DE PARTENARIAT, DONS ET COMMANDITES

035 110 Partenariat

035 120 Dons et commandites

036 000 COMMUNICATIONS DANS LES MÉDIAS SOCIAUX

037 000 RELATIONS AVEC LES MÉDIAS

037 110 Conférences de presse

037 120 Communiqués de presse

037 130 Revues de presse

**040 000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

041 000 DOTATION DES RESSOURCES HUMAINES

041 110 Analyse des besoins

041 120 Demandes de postes

041 122 Description de postes

041 123 Affichage de postes

- 041 130 Stratégies d'attraction
- 041 140 Embauche et recrutement des ressources humaines
  - 041 141 Programmes d'emploi
  - 041 144 Offres de services
- 041 150 Services professionnels
- 042 000 DOSSIERS DES EMPLOYÉS
- 043 000 RÉMUNÉRATION
  - 043 130 Programmes de rémunération
    - 043 132 Échelles de salaires
    - 043 133 Primes à la productivité
    - 043 135 Bonification
    - 043 136 Volet financier
- 044 000 AVANTAGES SOCIAUX ET CONDITIONS DE TRAVAIL
  - 044 110 Congés
  - 044 120 Assurance-emploi
  - 044 130 Assurances collectives
  - 044 140 Régime de retraite
  - 044 150 Statut des employés
  - 044 160 Gestion du temps de travail
  - 044 170 Services aux employés
    - 044 171 Cafétérias
    - 044 172 Activités sociales
    - 044 173 Programmes spéciaux
- 045 000 DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL
  - 045 110 Programme d'intégration des nouveaux employés
  - 045 120 Formation des employés
  - 045 130 Perfectionnement des employés
  - 045 140 Gestion de la relève
  - 045 150 Programme de reconnaissance des employés
  - 045 160 Gestion de la diversité
  - 045 170 Gestion de la performance

046 000 RELATIONS DE TRAVAIL

046 110 Syndicats et associations

046 120 Conventions collectives

046 121 Interprétation

046 122 Amendements

046 124 Mesures disciplinaires

046 125 Griefs

046 126 Sentences arbitrales et médiation

046 127 Ententes particulières

046 130 Négociations

047 000 MOUVEMENTS DU PERSONNEL

048 000 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

048 110 Dossiers médicaux

048 120 Service d'aide personnelle

048 130 Programmes de prévention en milieu de travail

048 140 Accidents de travail et maladies professionnelles

048 150 Prévention du harcèlement

**050 000 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

051 000 PLANIFICATION FINANCIÈRE ET TRÉSORERIE

051 110 Budget

051 111 Budget annuel

051 112 Prévisions budgétaires

051 113 Budget révisé

051 114 Suivi budgétaire

051 120 Marché monétaire

051 130 Études annuelles

051 131 Frais de service

051 132 Autres études annuelles

051 140 Études spécifiques

051 150 Études sur la planification financière

052 000 COMPTABILITÉ

052 110 Comptes clients

052 111 Comptes à recevoir

052 112 Facturation et crédits divers

052 120 Comptes fournisseurs

052 121 Comptes à payer

052 122 Dividendes

052 123 Notes de frais

052 124 Dépenses d'investissement

052 130 Transport de fonds

052 140 Opérations bancaires

052 141 Contrôle des transactions bancaires

052 142 Achat de devises étrangères

052 143 Services bancaires

052 144 Appels d'offres

052 145 Cartes de crédit corporatives

052 146 Serveurs de paiements

052 147 Paiements électroniques

052 150 Administration d'entreprises

052 160 Contrôle des transactions financières

052 161 Analyses de comptes

052 162 Écritures de journal

052 163 Statistiques financières

052 164 Contrôle des factures et des notes de crédit

052 170 Normes comptables et orientations

052 180 Historique des transactions

053 000 ADMINISTRATION DE LA PAIE

053 110 Masse salariale

053 120 Indexation des salaires

053 130 Déductions sur le salaire

053 140 Rétroactivité des salaires



- 053 150 Saisies sur le salaire
- 053 160 Émission de chèques de paie
- 053 170 Dépôt direct

#### 054 000 GESTION DES PRIX ET INFORMATION

- 054 110 Études et analyses
  - 054 111 Analyses annuelles
  - 054 112 Analyses spécifiques
- 054 120 Détermination des prix
  - 054 121 Publications
  - 054 122 Changements de prix
  - 054 123 Nouveaux produits
  - 054 124 Opérations spécifiques
- 054 130 Tarification avancée
  - 054 131 Listes de prix
  - 054 132 Paramétrage des escomptes
- 054 140 Systèmes informatiques
  - 054 141 Système prix
  - 054 142 Calculette des commandes privées
  - 054 143 Calculette GWS (Global Wine & Spirits)
- 054 150 Information de gestion
  - 054 151 Requêtes périodiques
  - 054 152 Requêtes spécifiques

#### 055 000 FISCALITÉ, DOUANES ET ACCISE

- 055 110 Douanes
- 055 120 TPS/TVQ/TVH
- 055 130 Taxe spécifique
- 055 140 Accise
- 055 150 Impôts provinciaux et taxe sur le capital
- 055 160 Timbres de droits
- 055 170 Permis d'importation

## 056 000 ÉTATS FINANCIERS ET VÉRIFICATION

- 056 110 Plan comptable
- 056 120 États financiers annuels
- 056 130 États financiers périodiques
- 056 140 Vérification financière externe
- 056 150 Vérificateur général du Québec
- 056 160 Valeur des stocks

## 057 000 CONTRÔLE ET SYSTÈMES FINANCIERS

- 057 110 Systèmes financiers
  - 057 111 Projets
  - 057 112 Demandes de modifications
- 057 120 Contrôle des risques d'affaires
  - 057 121 Gestion des risques
  - 057 122 Détenteurs de permis de distribution de bières
- 057 130 Assurances
  - 057 131 Appel d'offres pour un conseiller en gestion des risques assurables
  - 057 132 Appel d'offres pour des services de courtage et portefeuille d'assurances de dommages
  - 057 133 Renouvellement annuel du portefeuille d'assurances
  - 057 134 Liste des succursales à assurer
  - 057 135 Liste des véhicules
- 057 140 Contrôle interne
  - 057 141 Conformité financière (Coso)
  - 057 142 Réglementaire (PCI)
- 057 150 Bouteilles prestigieuses

## **060 000 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

### 061 000 ACQUISITION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

- 061 110 Analyse des besoins
- 061 120 Demandes de ressources matérielles

- 061 130 Acquisition de biens et de services
  - 061 132 Achat des ressources matérielles
  - 061 134 Contrats d'acquisition de biens et de services
- 061 140 Location de ressources matérielles
- 061 200 Dossiers des fournisseurs
- 062 000 DOSSIERS DES RESSOURCES MATÉRIELLES
- 063 000 UTILISATION DES RESSOURCES MATÉRIELLES
  - 063 110 Installation, entretien et réparation des ressources matérielles
  - 063 130 Transport et réception des ressources matérielles
  - 063 140 Assurances sur les ressources matérielles
- 064 000 DISPOSITION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

## **070 000 GESTION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES**

- 071 000 ACQUISITION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES
  - 071 110 Analyse des besoins
  - 071 120 Demandes de ressources immobilières
  - 071 130 Achat des ressources immobilières
  - 071 140 Location des ressources immobilières
  - 071 150 Construction des immeubles
- 072 000 DOSSIERS DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES
  - 072 300 Dossiers des locaux administratifs
  - 072 400 Dossiers des succursales
  - 072 500 Dossiers des terrains
  - 072 600 Dossiers des entrepôts
  - 072 700 Dossiers des agences
- 073 000 ENTRETIEN ET FONCTIONNEMENT DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES
  - 073 110 Terrains et stationnements
  - 073 130 Bâtiments
  - 073 140 Consommation d'énergie
  - 073 150 Entretien et réparation des immeubles
  - 073 160 Assurances sur les ressources immobilières

073 170 Entretien ménager

074 000 DISPOSITION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES

**080 000 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES**

081 000 LÉGISLATION

081 110 Lois et règlements fédéraux

081 120 Lois et règlements provinciaux

081 130 Règlements municipaux

081 140 Accords commerciaux

082 000 RÉFÉRENCES JURIDIQUES

082 110 Jurisprudence

082 111 Relations de travail

082 112 Santé et sécurité au travail

082 113 Droit civil

082 114 Droit administratif

082 115 Commerce des boissons alcooliques

082 120 Avis juridiques

082 121 Relations de travail

082 122 Santé et sécurité au travail

082 123 Droit civil

082 124 Droit administratif

082 125 Commerce des boissons alcooliques

082 130 Doctrine

082 131 Relations de travail

082 132 Santé et sécurité au travail

082 133 Droit civil

082 134 Droit administratif

082 135 Commerce des boissons alcooliques

083 000 CONTRATS ET AUTORISATIONS

083 110 Contrats

083 111 Contrats informatiques

083 112 Contrats - Bières

083 113 Consultants

083 114 Caves à vin

083 120 Autorisations

083 121 Agences

083 122 Produits dénaturés

083 123 Distributeurs autorisés

083 124 Pourvoyeurs de navires

083 125 Boutiques hors taxes

083 126 Nouveau-Québec

083 127 Agents promotionnels

083 128 Traiteurs

084 000 PROCÉDURES JUDICIAIRES

084 110 Poursuites et réclamations

084 120 Assignations à comparaître

085 000 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

085 110 Dépôt légal

085 120 Droits d'auteur

085 130 Marques de commerce

086 000 RELATIONS DE TRAVAIL

086 110 Griefs SPTP

086 120 Griefs SEMB

086 130 Griefs STTSAQ

086 140 Personnel non syndiqué

086 150 Rôle d'arbitrage – Relations de travail

087 000 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

087 110 Rôle d'arbitrage – Santé et sécurité au travail

088 000 SAISIES DE BOISSONS ALCOOLIQUES

088 110 Dossiers de saisies de boissons alcooliques

088 120 Rapports quantitatifs des marchandises saisies

088 130 Disposition des marchandises saisies

**090 000 LABORATOIRE**

091 000 OPÉRATIONS

091 100 Opérations laboratoire

091 200 Opérations commis

091 300 Opérations ISO

092 000 ENREGISTREMENT ET PRÉPARATION DES ÉCHANTILLONS

093 000 DÉVELOPPEMENT ANALYTIQUE

094 000 INSTRUMENTS

095 000 CERTIFICATION ISO 17025

095 100 Documents ISO 17025

095 110 Documents ISO 17025 contrôlés

095 120 Documents ISO 17025 en partage

095 130 Documents ISO 17025 modifiables

095 200 Formation

095 300 Audits et études inter-laboratoires et contrôle qualité

**100 000 GESTION DE LA QUALITÉ**

101 000 PLANIFICATION ET ORGANISATION

101 110 Recherche et développement

102 000 LABORATOIRE

102 110 Programmes des analyses

102 120 Analyses en laboratoire

102 121 Prélèvements des échantillons

102 122 Contrôle des échantillons

102 123 Coûts des analyses

102 124 Validation des résultats des analyses

- 102 130 Dégustation des produits
- 102 140 Approbation des étiquettes
- 103 000 CERTIFICATS D'ORIGINE
- 104 000 DOSSIERS DES PRODUITS
- 105 000 PRODUITS DÉFECTUEUX

## **110 000 LOGISTIQUE ET DISTRIBUTION**

- 111 000 PLANIFICATION ET ORGANISATION
- 112 000 APPROVISIONNEMENT DES PRODUITS
  - 112 110 Achat des produits
  - 112 120 Dossiers des fournisseurs
  - 112 130 Mouvements des marchandises
  - 112 140 Dossiers des agents
  - 112 150 Développement et suivi des promotions
- 113 000 TRANSPORT DES MARCHANDISES
  - 113 110 Analyse des besoins
  - 113 120 Dossiers des transporteurs routiers
    - 113 121 Transporteurs publics
    - 113 122 Flotte de camions SAQ
  - 113 130 Dossiers des transporteurs maritimes
  - 113 140 Dossiers des transporteurs aériens
  - 113 150 Dossiers des réclamations
  - 113 160 Bières en transit
  - 113 170 Documentation des opérations
  - 113 190 Optimisation des opérations
- 114 000 RÉCEPTION DES MARCHANDISES
  - 114 110 Contrôle de l'inventaire
  - 114 120 Rapports d'inventaire
  - 114 130 Réception des commandes
  - 114 140 Gestion des palettes

115 000 DISTRIBUTION DES MARCHANDISES

115 110 Acheminement des marchandises

115 111 Préparation des commandes

115 112 Croisage des commandes

115 113 Transfert des marchandises

115 114 Retour des marchandises

115 115 Expédition des marchandises

115 120 Bris et emballage

115 130 Contrôle des timbres de droits

116 000 COORDINATION DES ACTIVITÉS COMMERCIALES DE LA DISTRIBUTION

**120 000 DÉVELOPPEMENT DURABLE**

121 000 PLANIFICATION ET ORGANISATION

121 110 Plan de développement durable

121 120 Engagements sociaux

121 130 Initiatives de développement durable

122 000 IDENTIFICATION DES RISQUES ET CONFORMITÉ ENVIRONNEMENTALE

122 110 Vérification de conformité environnementale

122 111 Permis et registres

122 113 Certificats d'autorisation

123 000 GESTION DES MATIÈRES DANGEREUSES ET RÉSIDUELLES

123 110 Matières dangereuses

123 120 Matières résiduelles internes

123 130 Contenants et emballages

123 131 Collecte sélective

123 132 Valorisation du verre

123 133 Consigne

124 000 GESTION DE L'EAU, DE L'AIR ET DES SOLS

124 110 Eau potable

124 120 Eaux usées

124 130 Nuisances



- 124 140 Qualité de l'air intérieur
- 124 150 Énergie et gaz à effet de serre
- 124 160 Caractérisation et réhabilitation des sols

## **130 000 GESTION ET EXPLOITATION DES RÉSEAUX DE VENTE**

### 131 000 PLANIFICATION ET GESTION

- 131 110 Réseaux de vente
  - 131 111 Succursales
  - 131 112 Agences
  - 131 113 Ventes en franchise
  - 131 114 Restauration
  - 131 115 Alimentation
  - 131 116 SAQ.com
  - 131 117 Courrier vinicole
  - 131 118 Commandes privées
- 131 120 Développement du réseau
- 131 130 Opérations en succursales
- 131 140 Rapports d'activités des réseaux de vente
- 131 150 Programmes de service-conseil

### 132 000 RELATIONS AVEC LES SUCCURSALES

### 133 000 STATISTIQUES ET RÉSULTATS DE VENTES

### 134 000 RELATIONS AVEC LES CLIENTS

## **140 000 COMMERCIALISATION ET MISE EN MARCHÉ**

### 141 000 PLANIFICATION ET ORGANISATION

- 141 110 Études et stratégies de marketing
- 141 120 Orientations commerciales
- 141 130 Développement des promotions
  - 141 131 Calendrier des promotions

142 000 SÉLECTION DES PRODUITS

142 110 Offres et achat des produits

142 120 Normes de commercialisation

142 130 Dossiers des fournisseurs

142 140 Dossiers des agents

143 000 COMMERCIALISATION DES PRODUITS

143 110 Répertoire des produits

143 120 Planographie

144 000 ACTIVITÉS PROMOTIONNELLES

144 110 Promotions dans les médias et aux points de vente

144 120 Résultats des promotions en succursales

144 130 PromoPunch

145 000 CONCOURS PUBLICITAIRES

146 000 MARKETING DIRECT

147 000 DÉVELOPPEMENT DES CLIENTÈLES EXTERNES

147 110 Les Connaisseurs - Logistique

147 120 Dossiers des clientèles

147 130 Dossiers des animateurs

147 140 Expertise – produits

147 150 Coordination des activités

148 000 AGENCES DE PUBLICITÉ

**150 000 PRÉVENTION, ENQUÊTES ET SÉCURITÉ**

151 000 PRÉVENTION DES PERTES

151 110 Prévention des pertes dans les succursales

151 120 Prévention des pertes dans les centres administratifs

151 130 Activités en prévention des pertes

151 140 Agences de sécurité

151 150 Enquêtes

152 000 SÉCURITÉ DES IMMEUBLES

152 110 Activités des agents de protection et de sécurité de la SAQ

152 120 Registre des visiteurs

152 130 Contrôle des clés et des issues

152 140 Contrôle de la circulation

152 150 Contrôle de l'identité

152 160 Vidéosurveillance

153 000 PROGRAMMES DE PRÉVENTION

154 000 PLAN DES MESURES D'URGENCE